



Le jeudi 24 mars 2022

CONVOCAATION

Madame, Monsieur, Cher.e collègue,
J'ai le plaisir de vous convier à la réunion du Conseil municipal qui se tiendra le :

LUNDI 28 MARS A 20 H 00
SALLE GEORGES BRASSENS

L'ordre du jour sera le suivant :

Approbation du procès-verbal du Conseil municipal du 29 novembre 2021 (Annexe 1).

1/FINANCES

- 2022-01)** Adoption du compte de gestion 2021
- 2022-02)** Adoption du compte administratif 2021
- 2022-03)** Affectation du compte de résultat 2021 au BP 2022
- 2022-04)** Budget Primitif 2022 (Annexe 2)
- 2022-05)** Taux de fiscalité locale 2022
- 2022-06)** Garantie d'emprunt ICF (Annexe 3)

2/ADMINISTRATION GENERALE

- 2022-07)** Legs de Mme Duclos au profit du CCAS (Annexe 4)
- 2022-08)** Plan France relance : Plan de relance logement (Annexe 5)
- 2022-09)** Demande de subvention ADEME
- 2022-10)** Subventions aux associations Tour Evasion VTT et Yacht Club du Rhône

3/ RESSOURCES HUMAINES

- 2022-11)** Institution des indemnités horaires pour travaux supplémentaires (IHTS) et modalités de réalisation des heures complémentaires
- 2022-12)** Recours aux collaborateurs occasionnels (bénévoles)

4/ ENFANCE - JEUNESSE

- 2022- 13)** Convention Territoriale Globale de services aux familles (CTG) (Annexe 6)

5/INFORMATIONS DIVERSES

- Etat des indemnités des élus (Annexe 7)
- Licence IV
- Logiciel iNoé
- Convention avec l'entreprise Maisonneuve pour l'utilisation du local de la Tour
- Débat sur la Gouvernance institutionnelle de la Métropole de Lyon

Dans le cas où vous ne pourriez pas assister à cette réunion et afin d'avoir l'assurance d'obtenir le quorum nécessaire, je vous serais reconnaissante de bien vouloir remplir et renvoyer le pouvoir que vous trouverez en annexe.

Dans l'attente de cette rencontre et comptant sur votre présence, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, Cher.e Collègue, mes plus sincères salutations.

La Maire,
Béatrice DELORME





L'an deux mille vingt-deux, le vingt-huit mars à vingt heures, le conseil municipal, légalement convoqué, s'est réuni en séance, sous la présidence de Madame la Maire, Béatrice DELORME.

Date de convocation : 24/03/2022

Date d'affichage : . . / . . / 2022

Nombre de conseillers : en exercice : 23 présents : votants :

Etaient présents :

Béatrice DELORME, Joris RENAUD, Dominique GALLEY, Sophie PICHON, Philippe PERARDEL, Valérie PERARDEL, Roland BETTINELLI, Sophie PELLIS, Christel BOUSSARD, Emilie FELGEROLLES, Stéphanie FAURE, Vincent VANHEDE, Elise LAVOUE, Thomas TEILLON, Alexandre JOET, Renaud GEORGE, Olivier PERROT, Christophe VANBELLE, Marine BERLUSCONI Gérard BERTIN, François DANCOURT, Anne-Françoise GIBERT, Philippe BIGOT

Secrétaire de séance :

PROJETS DE DELIBERATIONS

Approbation du procès-verbal du Conseil municipal du 29 novembre 2021 (Annexe 1).

2022-01) ADOPTION DU COMPTE DE GESTION DE LA TRESORERIE

Pour rappel, le compte de gestion de la trésorerie retrace les opérations effectivement réalisées pour le compte de la commune.

Le compte de gestion du comptable (la trésorerie) et le compte administratif de l'ordonnateur (la commune) doivent être conformes.

Il est proposé aux membres du Conseil Municipal :

- **D'APPROUVER** le compte de gestion de la trésorerie résumé ci-après :

➤ **FONCTIONNEMENT**

| Résultat de Clôture 2020 | Part affectée à l'investissement au budget 2021 | Recettes 2021 | Dépenses 2021 | Résultat 2021 | Résultat de clôture 2021 |
|--------------------------|---|---------------|---------------|---------------|--------------------------|
| 489 935,98€ | 239 935,98€ | 2 752 528,37€ | 2 489 416,67€ | 263 111,70€ | 513 111,70€ |

➤ **INVESTISSEMENT**

| Résultat de clôture 2020 | Recettes 2021 | Dépenses 2021 | Résultat 2021 | Résultat de clôture 2021 |
|--------------------------|---------------|---------------|---------------|--------------------------|
| - 571 302,69€ | 1 441 836,15€ | 856 086,83€ | 585 749,32€ | 14 446,63€ |

2022-02) ADOPTION DU COMPTE ADMINISTRATIF 2021 DE LA COMMUNE

Pour rappel, le compte administratif retrace l'ensemble des dépenses et des recettes effectuées au cours de l'année écoulée, dans le cadre du budget et des éventuelles décisions modificatives.

Selon l'article L. 1612-12 du code général des collectivités territoriales, l'arrêté des comptes de l'ordonnateur est constitué par le vote du compte administratif.

Il détermine :

- 1°) Résultat de fonctionnement de l'exercice 2021 ;
- 2°) Résultat d'investissement de l'exercice 2021 ;
- 3°) Restes à réaliser de la section d'investissement.

Le compte administratif doit être conforme, dans ses résultats, au compte de gestion établi par le comptable public de la collectivité.

Il est demandé aux membres du Conseil Municipal :

- **D'APPROUVER** le compte administratif 2021, résumé ci-après :

1°) Résultat de fonctionnement de l'exercice 2021

Recettes : 2 752 528,37 €
Dépenses : 2 489 416,67 €

2°) Résultat d'investissement de l'exercice 2021

Recettes : 1 441 836,15 €
Dépenses : 856 086,83 €

3°) Restes à réaliser d'investissement 2021

Dépenses : 124 531,18 €

2022-03) AFFECTATION DU RESULTAT 2021

Proposition de délibération

VU les articles L.2311-5 et R.2311-12 du CGCT ;

VU le Tome II, Chapitre 5, titre 3 de l'instruction M14 ;

VU la délibération n° 2021-12 en date du 29 mars 2021 portant affectation du résultat 2021 ;

CONSIDERANT l'obligation pour les collectivités d'affecter prioritairement l'excédent de fonctionnement au besoin de financement en section d'investissement ;

CONSIDERANT la nécessité de prendre en compte les restes à réaliser dans l'affectation du résultat ;

Il est demandé aux membres du Conseil Municipal :

- **D'INSCRIRE** les résultats de clôture de l'exercice 2021, en fonctionnement et en investissement, au budget primitif 2022 de la manière suivante :

| | |
|--|-------------------|
| Fonctionnement | CA 2021 |
| recettes de fonctionnement (A) | 2 752 528,37 |
| dépenses de fonctionnement (B) | 2 489 416,67 |
| résultat propre exercice 2020 (C = A - B) | 263 111,70 |
| résultat reporté antérieur (D) (= inscription au compte 002) | 250 000 |
| résultat cumulé de fonctionnement 2020 (E = C + D) | 513 111,70 |

| | |
|--|-------------------|
| Investissement | CA 2021 |
| recettes d'investissement (F) | 1 441 836,15 |
| dépenses d'investissement (G) | 856 086,83 |
| résultat propre exercice 2020 (H = F - G) | 585 749,32 |
| résultat d'investissement exercices antérieurs (I) (= inscription au compte 001 de 2021) | - 571 302,69 |
| résultat cumulé d'investissement 2020 (J = H + I) | 14 446,63 |
| | |
| restes à réaliser 2020 recettes (K) | |
| restes à réaliser 2020 dépenses (L) | 124 531,18 |
| solde des rectes à réaliser 2020 (M = K - L) | 124 531,18 |
| Besoin de financement de l'investissement (N=-(J) - M) | 110 085,55 |

En rapprochant les résultats on constate donc :

| | |
|--|---------------------|
| Résultat 2021 | |
| Excédent de fonctionnement | 513 111,70 € |
| Besoin de financement (y compris reste à réaliser) | 110 085,55 € |
| Solde Global de clôture | 403 026,15 € |

En tenant compte des résultats ci-dessus, je vous propose de procéder à l'affectation conformément au tableau de reprise des résultats ci-après :

| | |
|--|---------------------|
| Affectation sur 2022 | |
| Au compte 1068 (part du résultat de fonctionnement affecté en investissemen | 293 111,70 € |
| Report à nouveau de fonctionnement au chapitre 002 (recettes) | 220 000,00 € |
| Solde d'exécution de la section d'investissement reporté au chap. 001 | 14 446,63 € |

2022-04) ADOPTION DU BUDGET PRIMITIF 2022

Il est proposé aux membres du Conseil Municipal :

- **D'ADOPTER** le budget primitif 2022 figurant à l'annexe 2 et résumé ci-après :

| Fonctionnement | |
|--------------------------|--------------------------|
| Recettes réelles | Dépenses Réelles |
| 2 788 223,67 € | 2 712 458,00 € |
| Report 2021 | Dépenses d'ordre |
| 220 000,00 € | 295 765,67 € |
| 3 008 223,67 € | 3 008 223,67 € |
| Investissement | |
| Recettes d'équipement | Dépenses d'équipement |
| 214 446,63 € | 815 792,82 € |
| Recettes financières | Dépenses financières |
| 723 111,70 € | 293 000,00 € |
| Recettes d'ordre | |
| 295 765,67 € | |
| Restes à réaliser | Restes à réaliser |
| | 124 531,18 € |
| Opérations Patrimoniales | Opérations Patrimoniales |
| 366 885,95 € | 366 885,95 € |
| 1 600 209,95 € | 1 600 209,95 € |

2022-05) TAUX DE FISCALITE LOCALE 2022

Projet de délibération

VU le Code Général des Collectivités Territoriales,

VU la loi 80-10 du 10 janvier 1980, portant sur l'aménagement de la fiscalité directe locale, et notamment ses articles 2 et 3 aménagés par les articles 17 et 18 de la loi n° 82-540 du 28 juin 1982,

VU l'article 1639 A du Code Général des Impôts.

Considérant la nécessité de se prononcer sur les taux d'imposition des taxes foncières sur les propriétés bâties et taxes foncières sur les propriétés non bâties pour l'année 2022.

Il est demandé au conseil municipal de :

- **DECIDER** d'appliquer pour l'année 2022 les taux suivants aux impôts directs locaux,
- **NE PAS AUGMENTER** les taux d'imposition des taxes foncières,
- **RECONDUIRE** les taux à l'identique du tableau ci-dessous,

| Foncier Bâti taux 2022 | Foncier non Bâti Taux 2022 |
|------------------------|----------------------------|
| 31,39% | 51,77% |

Madame la Maire rappelle qu'ICF SUD-EST MEDITERRANEE S.A d'H.L.M a entrepris la construction d'une seconde tranche de 39 logements se décomposant en 14 PLUS, 14 PLAI et 11 PLS financés par l'Etat dans la commune de SAINT-GERMAIN-AU-MONT-D'OR (69650), rue Gabriel Cordier.

Après avoir obtenu la garantie de la Métropole et de la Mairie pour les 11 PLS respectivement par délibération du 08/04/2019 et 27/05/2019, le bailleur social a signé avec la Caisse des Dépôts et Consignations un contrat d'emprunt d'un montant total de 2 626 587 € pour le financement des 28 logements restants se décomposant en 2 lignes de prêts :

- un prêt 14 PLUS d'un montant de 1 402 399 € d'une durée de 35 ans,
- un prêt 14 PLAI d'un montant de 1 224 188 € d'une durée de 35 ans.

A cet effet, selon la procédure simplifiée mise en place par la CDC, la SA d'HLM Sud-Est Méditerranée sollicite la garantie de votre commune à hauteur de 15 % de cet emprunt, **soit un montant de : 393 988,05 €** et en contrepartie de sa caution, la Mairie bénéficiera d'un droit de réservation de 3 % (20*15 %) des logements construits (une demande similaire est faite auprès de la Métropole de Lyon pour les 85% restants à garantir).

Projet de délibération

VU les articles L 2252-1 et L 2252-2 du Code général des collectivités territoriales,

VU l'article 2298 du Code civil,

VU le Contrat de Prêt N° 129402 en annexe 3, signé entre : ICF SUD-EST MEDITERRANEE SA D'HLM ci-après l'emprunteur, et la Caisse des dépôts et consignations,

VU la délibération n° CP-2022-1147 du 7 février 2022 par laquelle la Métropole de Lyon a accordé une garantie à hauteur de 85% des emprunts visés ci-dessous ;

CONSIDERANT la volonté de la commune de poursuivre une action favorable au développement du logement social sur le territoire communal ;

Il est proposé au Conseil municipal :

Article 1 :

- **D'ACCORDER** sa garantie à hauteur de 15,00 % pour le remboursement d'un Prêt d'un montant total de 2 626 587,00 euros souscrit par l'emprunteur auprès de la Caisse des dépôts et consignations, selon les caractéristiques financières et aux charges et conditions du Contrat de prêt N° 129402 constitué de 2 Ligne(s) du Prêt.

La garantie de la collectivité est accordée à hauteur de la somme en principal de **393 988,05 euros** augmentée de l'ensemble des sommes pouvant être dues au titre du contrat de Prêt. Ledit contrat est joint en annexe et fait partie intégrante de la présente délibération.

Article 2 :

- **D'APPORTER** la garantie aux conditions suivantes :

La garantie de la collectivité est accordée pour la durée totale du Prêt et jusqu'au complet remboursement de celui-ci et porte sur l'ensemble des sommes contractuellement dues par l'Emprunteur dont il ne se serait pas acquitté à la date d'exigibilité. Sur notification de l'impayé par lettre recommandée de la Caisse des dépôts et consignations, la collectivité s'engage dans les meilleurs délais à se substituer à l'Emprunteur pour son paiement, en renonçant au bénéfice de discussion et sans jamais opposer le défaut de ressources nécessaires à ce règlement.

Article 3 :

- **D'ENGAGER** pendant toute la durée du Prêt à libérer, en cas de besoin, des ressources suffisantes pour couvrir les charges du Prêt.

2022-07) LEGS DE MME DUCLOS AU PROFIT DU CCAS

Par courriel du 25 novembre 2021, l'étude notariale Franck BEAUMONT – Sébastien VICARI, au 9 rue de la combe à Saint-Germain-au-Mont-d'Or, a informé la commune du décès de Madame Claude Aimée Suzanne DUCLOS. Aux termes de son testament olographe en date du 20 avril 2009, la défunte a notamment institué légataire particulier la Commune de Saint-Germain-au-Mont-d'Or pour le Centre Communal d'Action Sociale pareille somme de 1 500 € (mille cinq cents euros).

Projet de délibération

VU l'article L 2242-1 du code général des collectivités territoriales ;

VU le courriel de l'étude notariale Franck BEAUMONT – Sébastien VICARI, sis 9 rue de la combe à Saint-Germain-au-Mont-d'Or, en date du 25 novembre 2021 ;

CONSIDERANT la volonté de Mme Claude Aimée Suzanne DUCLOS d'instituer légataire particulier la Commune de Saint-Germain-au-Mont-d'Or pour le Centre Communal d'Action Sociale pareille somme de 1 500 € (mille cinq cents euros) , en annexe 4 de la présente délibération ;

CONSIDERANT la non-opposition de ses héritières Mesdames ROZIER Anne-Marie et BOUCHET Anne-Sophie ;

CONSIDERANT que le legs universel dont il s'agit n'est grevé d'aucune charge excessive pour la commune ;

Il est proposé aux membres du Conseil municipal :

- **D'ACCEPTER** le legs universel fait à Saint-Germain-au-Mont-d'Or pour le CCAS de la commune par Madame Claude Aimée Suzanne DUCLOS aux termes de son testament olographe en date du 20 avril 2009 d'un montant de 1 500 € (mille cinq cents euros) ;
- **D'AUTORISER** Madame la Maire à entreprendre les démarches nécessaires auprès de l'étude notariale Franck BEAUMONT – Sébastien VICARI, en charge du règlement de la succession de Madame Claude Aimée Suzanne DUCLOS et à signer tous les actes afférents à l'acceptation de ce legs ;
- **DE DIRE** que la somme de 1 500 € sera virée au CCAS en ajout de la subvention annuelle versée par la commune.

2022-08) PLAN DE RELANCE : CONTRAT DE RELANCE DU LOGEMENT

Dans le cadre du plan France Relance, le Gouvernement a mis en place une aide à la relance de la construction durable (ARCD) destinée aux communes qui favorisent la production de logements au sein de projets de constructions économes en foncier.

En 2021, 26 communes du Rhône ont été bénéficiaires de cette aide pour un montant de 4,2 M€ visant à les accompagner financièrement dans la réalisation des équipements publics nécessaires à l'accueil des habitants de ces nouveaux logements.

Pour l'année 2022, le Gouvernement a souhaité inscrire l'attribution de cette aide dans un dispositif de contrat de relance du logement centré sur les territoires tendus (zones A et B1), afin de soutenir davantage ces territoires où les besoins en logements sont accrus et où la dynamique de relance est à renforcer.

Notre commune étant éligible au dispositif, il nous est donc proposé de signer un contrat de relance du logement avec l'Etat et la Métropole de Lyon.

Ce contrat, établi à l'échelle intercommunale, fixe pour chaque commune éligible, un objectif de production de logements cohérents avec les objectifs inscrits dans le programme local d'urbanisme et d'habitat (PLU-H) de la Métropole de Lyon en vigueur.

L'atteinte de cet objectif, qui sera mesurée au travers de l'ensemble des logements autorisés entre le 1^{er} septembre 2021 et le 31 août 2022, conditionnera le versement de l'aide à chaque commune pour des projets d'au moins 2 logements dépassant le seuil de densité de 0,8.

Proposition de délibération

VU le Code général des collectivités territoriales ;

VU la circulaire n° 6231/SG - NOR : PRMX2032558C du Premier Ministre du 20 novembre 2020, relative à l'élaboration des contrats territoriaux de relance et de transition écologique ;

VU l'accord de relance État-Région AURA signé le 16 janvier 2021 par la Métropole de Lyon ;

CONSIDERANT l'éligibilité de la commune au dispositif ;

CONSIDERANT l'importance de cette aide visant à accompagner financièrement les communes (ayant atteint l'objectif de construction de logements) dans la réalisation des équipements publics nécessaires à l'accueil des habitants de ces nouveaux logements ;

Il est proposé aux membres du Conseil municipal :

- **D'INSCRIRE** la commune de Saint-Germain-au-Mont-d'Or dans la démarche du dispositif « Contrat de relance logement » ;
- **D'APPROUVER** le contrat joint en annexe 5 à la présente délibération ;
- **D'AUTORISER** Madame la Maire à signer le Contrat de relance logement avec l'Etat (Préfecture du Rhône) et la Métropole de Lyon, et tout document y afférent.

2022-09) DEMANDE DE SUBVENTION ADEME

La Commune de Saint-Germain-au-Mont-d'Or souhaite s'engager dans un Contrat de Performance Energétique (CPE) afin de procéder à la rénovation thermique de certains bâtiments municipaux :

- Groupe scolaire
- Crèche
- Pôle Enfance
- Mairie

Le CPE est un contrat portant les investissements destinés d'une part à améliorer l'efficacité énergétique d'un ou plusieurs bâtiment(s) et, d'autre part, à garantir la diminution des consommations d'énergie. C'est donc un contrat à Garantie de Résultats Energétiques (GRE). Cette GRE intègre l'exploitation et l'usage et elle s'étend sur plusieurs années après la réception des travaux de performance énergétique. La Commune doit viser une économie d'énergie conforme aux objectifs du décret tertiaire, d'au moins 30% sur l'ensemble des bâtiments inclus dans le périmètre des contrats.

Le CPE pour les acheteurs publics peut prendre différentes formes de marchés publics de travaux et de services :

- Le MGPE, Marché Global de Performance Energétique, le plus courant, dans lequel la maîtrise d'ouvrage conserve le financement des travaux. Le marché comprend la conception, les travaux, l'exploitation et la maintenance,
- Le MPPE, Marché de Partenariat de Performance Energétique, qui comprend la conception, les travaux, l'exploitation la maintenance mais aussi le financement.

La Commune est accompagnée dans ce projet par le SIGERLy qui lui fournit un appui en ingénierie technique.

A ce titre, le programme de rénovation énergétique s'inscrit dans le projet européen BAPAUURA dont le SIGERLy est lauréat et dans le cadre duquel nous avons signé une convention définissant les modalités d'accompagnement du SIGERLy. Cette convention a été approuvée par le Conseil Municipal dans une délibération n° 2021-48 du 27 septembre 2021.

Dans le cadre de ce projet un premier état des lieux a été réalisé par le groupe « IMPULSE » qui a fourni un audit énergétique des bâtiments communaux destinés à être intégrés dans le CPE.

Aujourd'hui la commune souhaite poursuivre cette démarche en engageant une assistance à maîtrise d'ouvrage (AMO), pour les missions suivantes :

- Phase 1 : Etablissement du programme technique détaillé et du dossier de consultation des entreprises
- Phase 2 : Assistance à la procédure de passation du MGP
- Phase 3 : Assistance à la phase d'exploitation (travaux maintenance)

L'AMO pour la conception, le lancement et la passation d'un CPE est prévue pour une période définie autour des phases suivantes (2022-2026) :

- Phase 1 : 2^e semestre 2022
- Phase 2 : 2022/2023 (notification du MGP avant le 30/06/2023)
- Phase 3 : 2023/2026

La mission d'AMO pour la conception, le lancement et la passation du CPE est estimée entre 40 000 € et 80 000 € HT.

Pour l'année 2022, le taux d'aide de l'ADEME est de 50% du coût d'une AMO. Le plafond des dépenses éligibles de la mission AMO CPE (phase amont et/ou aval), pourra être porté à 100 000 € pour les opérations portant sur plusieurs bâtiments.

Proposition de délibération

VU le Code général des collectivités territoriales ;

VU Dispositif de soutien à l'AMO pour le montage et la préparation de CPE pour la rénovation des bâtiments des collectivités territoriales de l'ADEME ;

CONSIDERANT la volonté de la commune de faire de la rénovation énergétique des bâtiments l'un des axes majeurs de sa politique communale sur le mandat en cours ;

CONSIDERANT l'importance de cette aide au regard du budget communal afin de permettre le déclenchement d'une prestation d'AMO ;

Il est proposé aux membres du Conseil municipal :

- **DE VALIDER** la demande de subvention auprès de l'ADEME pour l'Assistance à maîtrise d'ouvrage pour la mise en œuvre d'un Contrat de Performance Energétique ;
- **D'APPROUVER** la réalisation de la mission d'AMO : le planning prévisionnel et le plan de financement proposé ;
- **D'AUTORISER** Madame la Maire, ou son représentant, à signer tous documents relatifs à cette demande de subvention.

2022-10) SUBVENTIONS AUX ASSOCIATIONS TOUR EVASION VTT ET YACHT CLUB DU RHONE

Dans le cadre du dispositif « Métropole vacances sportives », les associations Tour Evasion et le Yacht Club du Rhône se sont associées pour proposer un stage multi-activités.

Madame la Maire propose d'inscrire au budget 2022 les subventions suivantes au compte 6574 :

| ASSOCIATIONS | Subventions demandées | Propositions |
|---------------------|------------------------------|---------------------|
| Tour Evasion VTT | 380 € | 380,00 € |
| Yacht Club du Rhône | 638 € | 638,00 € |
| TOTAL | 1 018 € | 1018,00 € |

Soit une somme totale de 1 018,00 € (mille dix-huit euros).

Proposition de délibération

VU le Code Général des Collectivités Territoriales,

VU la comptabilité M14,

CONSIDERANT les demandes de subventions des associations de la commune,

Il est proposé aux membres du Conseil municipal :

- **D'AUTORISER** le versement des subventions selon le tableau ci-dessus ;
- **DE DIRE** que les crédits nécessaires sont prévus au chapitre 65, article 6574, du budget principal de la commune.

2022-11) INSTITUTION DES INDEMNITES HORAIRES POUR TRAVAUX SUPPLEMENTAIRES (IHTS) ET AUX MODALITES DE REALISATION DES HEURES COMPLEMENTAIRES

Madame la Maire rappelle que pour être fondé à effectuer le paiement des heures supplémentaires (IHTS : indemnité horaire pour travaux supplémentaires), le comptable public doit disposer des pièces mentionnées à la rubrique 210224 du décret n° 2016-33 du 20 janvier 2016 fixant la liste des pièces justificatives des dépenses des collectivités territoriales, des établissements publics locaux et des établissements publics de santé c'est-à-dire :

1. Une Délibération fixant la liste des emplois dont les missions impliquent la réalisation effective d'heures supplémentaires ;
2. Un Etat liquidatif précisant pour chaque agent, par mois et par taux d'indemnisation le nombre d'heures effectuées,
3. Le cas échéant, une décision justifiant le dépassement du contingent mensuel autorisé.

La liste des emplois doit désigner les fonctions ou missions exécutées par les corps, grades ou emplois dont les missions impliquent la réalisation effective d'heures supplémentaires, étant entendu que tous les grades ou emplois n'exercent pas systématiquement des missions impliquant la réalisation effective d'heures supplémentaires (jugement CRC n°2014-0017 du 30/10/2014).

Le comptable public nous a alerté sur la délibération actuellement en vigueur pour Saint-Germain-au-Mont-d'Or qui ne détermine pas précisément les conditions d'attribution, en vertu de l'article 2 du décret n°91-875 du 6 septembre 1991. Il nous est donc demandé de régulariser cette situation en adoptant une délibération répondant aux exigences prévues par les textes.

Proposition de délibération

VU le Code Général des Collectivités Territoriales ;

VU la loi n° 83-634 du 13 juillet 1983 portant droits et obligations des fonctionnaires et notamment son art. 20 ;

VU la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale et notamment ses articles 87, 88, 111 et 136 ;

VU le décret n° 91-875 du 6 septembre 1991 pris pour l'application du 1er alinéa de l'article 88 de la loi du 26 janvier 1984 précitée ;

VU le décret n° 2002-60 du 14 janvier 2002 modifié relatif aux indemnités horaires pour travaux supplémentaires ;

VU le décret n° 91-298 du 20 mars 1991 modifié portant dispositions statutaires applicables aux fonctionnaires territoriaux nommés dans des emplois permanents à temps non complet ;

VU le décret n° 2010-310 du 22 mars 2010 modifiant le décret 2002-528 du 25 avril 2002 ;

VU le décret n° 2016-33 du 20 janvier 2016 fixant la liste des pièces justificatives des dépenses des collectivités territoriales, des établissements publics locaux et des établissements publics de santé ;

VU la délibération n°3.1 du conseil municipal du 21/04/2011 portant sur les IHTS de la commune ;

VU l'avis favorable à l'unanimité du Comité Technique en date du 14 mars 2022 ;

CONSIDERANT que, conformément au décret n° 2002-60 précité, la compensation des heures supplémentaires peut être réalisée, en toute ou partie, sous la forme de repos compensateur et qu'à défaut de compensation sous la forme de repos compensateur, les heures accomplies sont indemnisées ;

CONSIDERANT toutefois que Madame la Maire souhaite à titre subsidiaire, quand l'intérêt du service l'exige, pouvoir compenser les travaux supplémentaires moyennant une indemnité dès lors que les travaux ont été réalisés à sa demande ou à la demande du chef de service, dans la limite de 25 heures supplémentaires par mois et par agent ;

CONSIDERANT que les instruments de décompte du temps de travail sont mis en place avec une feuille de pointage auprès du Directeur Général des services, du chef de service et du service ressources humaines ;

CONSIDERANT que conformément à l'article 2 du décret 91-875, il appartient à l'assemblée délibérante de fixer dans les limites prévues par les textes susvisés, la nature, les conditions d'attribution et le taux moyen des indemnités applicables au personnel de la collectivité ;

CONSIDERANT que les agents peuvent être appelés, selon les besoins du service, à effectuer des heures complémentaires dans la limite de la durée légale du travail et des heures supplémentaires au-delà de la durée légale de travail sur la demande du Maire ou du chef de service ;

Il est proposé aux membres du Conseil municipal :

- **D'ABROGER** la délibération n°3.1 du conseil municipal du 21/04/2011 portant sur les IHTS de la commune ;
- **D'INSTITUER** les articles ci-après ;

Article 1 : Bénéficiaires de l'I.H.T.S.

Selon les modalités suivantes et dans la limite des textes applicables aux agents publics l'indemnité horaire pour travaux supplémentaires aux agents relevant des cadres d'emplois suivants :

| Filière | Cadre d'emploi | Fonctions ou services |
|-----------------------|--|---|
| Administrative | Adjoint administratif, rédacteur | Services : ressources humaines, comptabilité, urbanisme, social, accueil élection/état-civil, administration générale, cimetière, archives Fonction : chef des services administratifs |
| Animation | Adjoint d'animation, animateur | Fonction : animateurs (adjoint d'animation), Fonction : chef de service enfance-jeunesse |
| Culturelle | Adjoint du patrimoine, assistant de conservation | Service bibliothèque |
| Technique | Adjoint technique, technicien | Services : technique, entretien des espaces verts, entretien et cantine Fonction : chef des services techniques |
| Médico-social | Atsem | Fonction : Agent spécialisé des écoles maternelles |
| Police | Gardes champêtre, agent de Police Municipale, Brigadier, Chef de service Police Municipale | Service : Police municipale Fonction : Agent de PM, Brigadier, Brigadier-chef, Agent de Surveillance de la Voie Publique (ASVP) |

Les indemnités horaires pour travaux supplémentaires sont attribuées dans le cadre de la réalisation effective de travaux supplémentaires demandés par l'autorité territoriale ou le chef de service et selon les dispositions du décret n° 2002-60 du 14 janvier 2002.

La rémunération de ces travaux supplémentaires est subordonnée à la mise en place de moyen de contrôle (décompte déclaratif sous contrôle du chef de service). Le versement de ces indemnités est limité à un contingent mensuel de 25 heures par mois et par agent.

Lorsque les circonstances exceptionnelles le justifient et pour une période limitée, le contingent mensuel peut être dépassé sur décision du chef de service qui en informe immédiatement les représentants du personnel du Comité Technique. A titre exceptionnel, des dérogations peuvent être accordées après consultation dudit Comité, pour certaines fonctions. Pour les agents à temps non complet, les IHTS sont calculées selon le taux horaire de

l'agent dans la limite des 35 heures. Au-delà, elles sont calculées selon la procédure normale décrite dans le décret n° 2002-60.

Ces indemnités pourront être étendues aux agents contractuels de droit public de la collectivité sur les mêmes bases que celles applicables aux fonctionnaires des grades de référence.

Mode de calcul des IHTS

| Heures supplémentaires | | Rémunération |
|--|---|--|
| Les 14 premières heures | | $[(\text{Traitement brut annuel} + \text{indemnité de résidence annuelle}) / 1\,820] \times 1,25$ |
| À partir de la 15 ^e heure | | $[(\text{Traitement brut annuel} + \text{indemnité de résidence annuelle}) / 1\,820] \times 1,27$ |
| Heure de nuit (accomplie entre 22 heures et 7 heures) | Les 14 premières heures | $[(\text{Traitement brut annuel} + \text{indemnité de résidence annuelle}) / 1\,820] \times 1,25 \times 2$ |
| | À partir de la 15 ^e heure | $[(\text{Traitement brut annuel} + \text{indemnité de résidence annuelle}) / 1\,820] \times 1,27 \times 2$ |
| Heure accomplit un dimanche ou un jour férié | Les 14 premières heures | $(\text{Traitement brut annuel} + \text{indemnité de résidence annuelle}) / 1\,820 \times 1,25 + [(\text{Traitement brut annuel} + \text{indemnité de résidence annuelle}) / 1\,820] \times 1,25 \times 2/3$ |
| | À partir de la 15 ^e heure | $(\text{Traitement brut annuel} + \text{indemnité de résidence annuelle}) / 1\,820 \times 1,27 + [(\text{Traitement brut annuel} + \text{indemnité de résidence annuelle}) / 1\,820] \times 1,27 \times 2/3$ |

Les majorations de nuit et de dimanche ou jour férié ne se cumulent pas. Elles ne s'appliquent pas aux agents à temps partiel.

Article 2 : Heures complémentaires

Pour les agents à temps non complet, les heures complémentaires sont calculées selon le taux horaire de l'agent dans la limite des 35 heures par semaine. Au-delà, elles sont calculées selon la procédure normale décrite dans le décret n°2002-60.

Article 3 : Périodicité de versement

Le paiement des indemnités fixées par la présente délibération sera effectué selon une périodicité mensuelle.

Article 4 : Clause de revalorisation

Les indemnités susvisées feront l'objet d'un ajustement automatique lorsque les montants ou taux ou les corps de référence seront revalorisés ou modifiés par un texte réglementaire.

Article 5 : Crédits budgétaires

Les crédits correspondants seront prévus et inscrits au budget.

Article 6 : Dispositions administratives et comptables

Les dispositions de la présente délibération prendront effet après transmission aux services de l'Etat et publication et ou notification.

Article 7 : Caractère exécutoire

La Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte qui pourra faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le tribunal administratif de Lyon dans un délai de deux mois à compter de sa transmission au représentant de l'Etat et de sa publication.

2022-12) RECOURS AUX COLLABORATEURS OCCASIONNELS DU SERVICE PUBLIC (BENEVOLES)

Madame la Maire rappelle que pour assurer le bon fonctionnement de certaines activités et / ou services proposés par la Commune, il est régulièrement fait appel à des collaborateurs occasionnels du service public (bénévoles).

Madame la Maire rappelle aussi que l'établissement d'une convention est recommandé dans le cadre du recours aux collaborateurs occasionnels du service public en termes d'assurance et de définition des missions de ceux-ci.

Les missions identifiées sont les suivantes :

- Tenue des permanences d'ouverture au public de la bibliothèque.
- Sécurité devant les écoles.
- Circulation routière.
- Pedibus.
- Animations (concerts, fêtes et cérémonies, lectures).
- Assistance aux services publics locaux (espaces verts, techniques, administratifs, animation).

Projet de délibération

VU le Code général des collectivités territoriales, notamment ses articles L.1111-1, L.1111-2 ;

VU la loi n° 82-213 du 2 mars 1982 modifiée relative aux droits et libertés des communes, des départements et des régions, notamment son article 1 ;

CONSIDERANT la nécessité d'avoir recours aux collaborateurs occasionnels du service public (bénévolat) dans les conditions susmentionnées ;

Il est proposé aux membres du Conseil municipal :

- **D'APPROUVER** le recours aux collaborateurs occasionnels du service public dans le cadre d'activités portées par la Mairie le nécessitant ;
- **D'AUTORISER** Madame la Maire à signer les conventions relatives aux futures collaborations occasionnelles.

2022-13) CONVENTION GLOBALE TERRITORIALE SERVICES AUX FAMILLES (CTG/CAF)

La commune de Saint-Germain-au-Mont-d'Or, dans le cadre de ses actions en direction de l'enfance et la jeunesse, développe un partenariat de longue date avec la Caisse d'allocations familiales (CAF) qui se traduit notamment par la signature d'un quatrième Contrat enfance jeunesse (CEJ) le 1^{er} janvier 2019 pour une durée de 4 ans.

Dans le cadre d'une démarche mise en place au niveau national, la branche famille de la CAF organise progressivement ses interventions à l'échelon de territoires plus larges que celui des communes.

L'objectif est de développer des actions pertinentes en faveur des allocataires sur l'ensemble d'un bassin de vie, reposant sur un diagnostic partagé avec les collectivités partenaires et en fonction de priorités d'actions définies de manière concertée sur les différents champs d'action suivants : petite enfance, enfance, jeunesse, parentalité, accès aux droits et aux services, animation de la vie sociale, logement et accompagnement social.

L'ensemble des engagements de la CAF et des collectivités partenaires sur ces domaines est regroupé dans un document unique, la « convention territoriale globale » (CTG).

A l'échelle de notre territoire, les communes de Albigny-sur-Saône, Couzon-au-Mont-d'Or, Curis-au-Mont-d'Or, Poleymieux-au-Mont-d'Or et Saint-Romain-au-Mont-d'Or souhaitent s'engager ensemble dans cette démarche.

Pour ce regroupement de communes, l'élaboration de la CTG sera échelonnée sur la période 2021-2025.

Ainsi la CTG dont la finalisation est prévue fin 2025, s'appuie sur un diagnostic partagé avec les partenaires concernés et la formalisation d'un plan d'actions comprenant un volet commun à l'ensemble du regroupement de communes et un volet spécifique à chaque commune. Ce processus d'élaboration s'inscrit dans un cadre transversal associant la CAF et des représentants des six communes, évaluant les besoins et l'offre de services dans les domaines d'intervention précités, dans le cadre d'un comité de pilotage intercommunal.

La commune de Saint-Germain-au-Mont-d'Or est représentée à ce comité de pilotage par Madame Sophie PELLIS, adjointe Enfance Jeunesse de la commune.

A l'issue de cette démarche qui se poursuivra tout au long de l'année 2022, un plan d'actions sera élaboré sur la base d'un diagnostic réalisé par la CAF et complété d'un diagnostic partagé par les communes. Le diagnostic de la CAF et la convention type sont annexés à cette délibération.

Jusqu'au 31 décembre 2022, les dispositions du CEJ demeurent applicables.

Projet de délibération

VU le Code général des collectivités territoriales ;

VU le Code de la santé publique ;

VU la convention d'objectifs et de gestion signée entre l'État et la CNAF pour la période 2018-2022 ;

VU le contrat enfance jeunesse (CEJ) signé avec la Caisse d'allocations familiales et entré en vigueur le 1^{er} janvier 2019 ;

Il est demandé aux membres du Conseil municipal :

- **D'APPROUVER** la convention territoriale globale ci-jointe à l'annexe 6 à passer avec la Caisse d'allocations familiales et les autres collectivités partenaires ;
- **D'AUTORISER** Madame la Maire à signer la convention territoriale globale et tous les avenants s'y rapportant.

INFORMATIONS DIVERSES

- Etat des indemnités des élus (Annexe 7)
- Licence 4
- Convention avec Maisonneuve pour l'utilisation du local de la Tour
- Logiciel iNoé
- Débat vœu de gouvernance Métropole